План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном казенного учреждении
«Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»
(наименование учреждения, подведомственного министерству)
на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор учреждения Горобец Т.М.
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: • Антикоррупционная политика учреждения; • Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; • Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; • Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;	До 30 апреля 2021 года	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В. Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.

	• Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений; • Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В. Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В. Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В.

			Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Директор учреждения Горобец Т.М.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Директор учреждения Горобец Т.М.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В.
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Законодательство по вопросам противодействия коррупции», «Сообщить о коррупции», «Формы документов для заполнения», «Памятки» – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора Яковленко И.В. Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б. Начальник отдела автоматизированных систем, управления базами данных Кучер Т.В.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В. Главный бухгалтер-начальник отдела

			исполнения бюджета и бюджетной отчетности Якушина Е.А.
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора Яковленко И.В. Главный бухгалтер-начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности Якушина Е.А. Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.
12.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В.
13.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В. Главный бухгалтер-начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности Якушина Е.А.

14.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В. Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.
15.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг начальниками отдела (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В.
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В.
17.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении (в случае отсутствия) при наличии стенда – его актуализация	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора Яковленко И.В.
18.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Главный бухгалтер-начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности Якушина Е.А. Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.
19.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года	В течение 2021-2023 годов	Директор учреждения Горобец Т.М.

	№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции		Заместитель директора Яковленко И.В. Главный бухгалтер-начальник отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности Якушина Е.А.
20.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Директор учреждения Горобец Т.М. Заместитель директора Яковленко И.В.
21.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 20 ноября	Начальник отдела кадрово-правовой работы Дичёва А.Б.

Директор областного государственного казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску
и Усть-Илимскому району» _____ Т.М. Горобец